

## **ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ**

**за възлагане чрез събиране на оферти с обява на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки е предмет:**

**„Избор на оператор за отпечатване, опаковане, персонализиране и предоставяне на ваучери за храна на работници и служители от МБАЛ „Св. Мина“-Пловдив” ЕООД“**

## I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка Предметът на настоящата обществена поръчка е **„Избор на оператор за отпечатване, опаковане, персонализиране и предоставяне на ваучери за храна на работници и служители от МБАЛ „Св. Мина“-Пловдив” ЕООД“.**

2. Място на изпълнение на поръчката град Пловдив, ПК 4000, ул. „Иван Вазов“ № 59, МБАЛ „Св. Мина“-Пловдив“ ЕООД.

3. Срок на изпълнение: 1 година, считано от 01.01.2020 г.

4. Прогнозна стойност на обществената поръчка: 60 000.00 лв. (шестдесет хиляди лева) без ДДС.

## II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

Изпълнителят, по писмени заявки на възложителя, следва да отпечата и доставя ваучери за храна с номинал от 3 и 5 лева, отговарящи на всички изисквания на чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7/09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор (Наредба № 7/09.07.2003 г.).

Количествата на необходимите номинали и брой ваучери за храна се определят според нуждите на възложителя, в рамките на посочената прогнозна стойност на обществената поръчка, като изпълнителят не може да налага ограничения в броя на заявките.

Прогнозната стойност е определена като действителната обща стойност на поръчките от същия вид, които са възложени през предходните 12 месеца, е коригирана с евентуалните промени в количеството или стойността, които биха могли да настъпят за период от 12 месеца след възлагането на поръчката. В прогнозната стойност на поръчката е включена номиналната стойност на ваучерите за храна и стойността на услугата за отпечатването, доставката и управлението им. Възложителят няма задължение за усвояване в пълен обем посочената прогнозна стойност.

Цената за отпечатване, доставка и управление на ваучерите за храна на адреса на възложителя следва да бъде окончателна за целия срок на договора, независимо от броя на заявките и номиналната стойност на заявените за отпечатване и доставка ваучери и включваща всички разходи на изпълнителя.

Отпечатаните и доставени от изпълнителя ваучери за храна трябва да осигуряват предоставянето на хранителни продукти в обекти за търговия с храни по Закона за храните, с които изпълнителят има сключени договори за доставчик на храни, включително и разположените на територията на град Пловдив. Минималното изискване, поставено от възложителя е участникът да може да осигури използването на издадените от него ваучери за храна в минимум следните търговски вериги с национално покритие: Лидл България, Билла, Лекси, Триумф, Т-маркет, Кауфланд, Слънчеви лъчи.

Доставените ваучери за храна следва да бъдат в срок на валидност и да могат да се използват като валидно платежно средство минимум до края на 2020 г.

Ваучерите за храна следва да се доставят в град Пловдив, ПК 4000, ул. „Иван Вазов“ № 59, МБАЛ „Св. Мина“-Пловдив“ ЕООД, опаковани в защитени пликове, като се предават с приемно-предавателен протокол на определеното от възложителя лице. Доставка на ваучерите за храна следва се извършва в срок до 5 работни дни от датата на плащането, съобразно разпоредбата на чл. 13, ал. 5 от Наредба № 7/09.07.2003 г.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **1. Изисквания към личното състояние на участниците**

В обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящите технически изисквания и указания за оферирание.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице. Чл. 54, ал. 1, т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

За удостоверяване липсата на горните обстоятелства към офертата участниците подават декларации по образец на възложителя.

Възложителят отстранява от участие участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум - участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от този закон.

За удостоверяване липсата на горните обстоятелства към офертата участниците подават декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 4).

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, който е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

За удостоверяване липсата на горните обстоятелства към офертата участниците подават декларация по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП (Приложение № 6).

Възложителят преценява отстраняването от процедурата при съобразяване на фактите с разпоредбата на чл. 56 от ЗОП.

## **2. Други основания за отстраняване от обществената поръчка.**

Възложителят отстранява участник, който:

1. не отговаря на обявените в техническите изисквания и указания за офертиране условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

2. е декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на друг участник - обединение; Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни в предложената оферта.

## **3. Критерии за подбор на участниците**

### **3.1. Изисквания към правоспособността за упражняване на професионална дейност**

Участниците следва да притежават валидно за срока за изпълнение на поръчката Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно чл. 5, във връзка с чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с критерия за подбор по т. 3.1, като попълват декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 5), където представят информация за издаденото валидно за срока за изпълнение на поръчката Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно чл. 5, във връзка с чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор по т. 3.1 се доказва от участниците в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

### **3.2. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците.**

През последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, а именно:

- най-малко една услуга по отпечатване, доставка и управление на ваучери за храна, отговарящи на изискванията на чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7/09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с критерия за подбор по т. 3.2, като попълват декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 5), където представят информация за изпълнените дейности, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т. 3.2 се доказва от един или повече от участниците в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

### **4. Използване капацитета на трети лица и на подизпълнители**

4.1. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделна Декларация за съответствие с критериите за подбор за третото лице. В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.2. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделна Декларация за съответствие с критериите за подбор.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

#### **IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

На оценяване и класиране подлежат офертите само на участниците, които отговарят на изискванията към тях по раздел II и раздел III от настоящите технически изисквания и указания за офертиране.

Оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, няма да бъде оценявана, а участникът, представил такава оферта, няма да бъде класиран и ще бъде предложен за отстраняване.

За всяка оферта, която отговаря на изискванията на Възложителя, ЗОП и ППЗОП, назначената комисия извършва оценка и класира участниците въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена по критерий "най-ниска цена". Сравняват се предложените от участниците цени за отпечатване, доставка и управление на 1 брой ваучер за храна (независимо от номиналната стойност) с ДДС в лева.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът с най-ниска предложена цена, а на последно участникът, предложил най-висока цена.

Ако най-ниската цена се предлага в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнителя, съобразно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

#### **V. УКАЗАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

##### **1. Изготвяне и подаване на офертата.**

1.1. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

1.2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

1.3. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

1.4. Спрямо участниците следва да не са налице обстоятелствата на чл. 54, ал. 1 от ЗОП, за което в офертата си представят декларации.

1.5. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

1.6. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

1.7. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

1.8. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Опаковката трябва да бъде надписана, както следва: град Пловдив, ПК 4000, ул. „Иван Вазов“ № 59, МБАЛ „Св. Мина“-Пловдив“ ЕООД – деловодство.

Оферта в отговор на публикувана обява за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на оператор за отпечатване, опаковане, персонализиране и предоставяне на ваучери за храна на работници и служители от МБАЛ „Св. Мина“-Пловдив” ЕООД“.**

Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

## **2. Съдържание на офертата. Необходими документи.**

Опаковката с офертата трябва да съдържа:

2.1. Списък на представените документи (Приложение № 14);

2.2. Административни сведения за участника (Приложение № 1);

2.3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Приложение № 2);

2.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП (Приложение № 3);

2.5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 4);

2.6. Декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 5);

2.7. Декларация по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП (Приложение № 6);

2.8. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП (Приложение № 7);

2.8.1. Декларация от подизпълнител (когато е приложимо) (Приложение № 7а);

2.9. Техническо предложение, съдържащо:

2.9.1. Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка;

2.9.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя/Техническо предложение (Приложение № 8);

- 2.10. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП (Приложение № 9);
- 2.11. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (чл. 39, ал.3, т. 1,б. „в“ от ППЗОП) (Приложение № 10);
- 2.12. Декларация за срока на валидност на офертата (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП) (Приложение № 11);
- 2.13. Ценово предложение (Приложение № 12);
- 2.14. Списък на изпълнени услуги през предходните три години (Приложение № 15);
- 2.15. Декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл.102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо) (Приложение № 16).

#### **VI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Офертите следва да бъдат валидни за срок най-малко до: 01.04.2020 г.. Оферта е по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.

#### **VII. ПОЛУЧАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. Офертите се получават по реда на т. 1.8. от Раздел V от настоящите технически изисквания и указания за офертиране в срока, посочен в обявата за събиране на оферти.

2. Получаването, отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва по реда, определен в ППЗОП, от назначена от възложителя комисия.

3. Отварянето и разглеждането на офертите се извършва при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на датата, часа и мястото, посочени в обявата за събиране на оферти на обществената поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

4. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията пълномощно от законния/те представител/и на участника.

5. Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол.

6. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

#### **VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще бъде сключен с участника, класиран на първо място в срока и при условията на чл. 194 и чл. 112 от ЗОП.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не изпълни задълженията по чл. 112, ал. 1, от ЗОП.

В този случай Възложителят може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него, или да прекрати възлагането на обществената поръчка.

Ако определеният в резултат на проведената обществена поръчка изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение ѝ ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

## **IX. СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Плащането ще се извършва по банков път, по ред, посочен в приложения проект на договор.

## **X. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ**

1. Обменът на информация между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис;
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;
- в) по факс на посочения от възложителя и участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви "а" - "г";
- е) чрез профила на купувача на възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Актовете на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

## Приложения:

1. Административни сведения за участника - Приложение № 1;
2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - Приложение № 2;
3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП - Приложение № 3;
4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - Приложение № 4;
5. Декларация за съответствие с критериите за подбор - Приложение № 5;
6. Декларация по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП - Приложение № 6;
7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП - Приложение № 7;
8. Декларация от подизпълнител - Приложение № 7а;
9. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя/Техническо предложение - Приложение № 8;
10. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП (Приложение № 9);
11. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП) (Приложение № 10);
12. Декларация за срока на валидност на офертата (чл. 39, ал.3, т. 1.6. „г“ от ППЗОП) (Приложение № 11);
13. Ценово предложение (Приложение № 12);
14. Проект на договор - Приложение № 13;
15. Списък на представените документи - Приложение № 14;
16. Списък на изпълнени услуги през предходните три години .(Приложение № 15);
17. Декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл.102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо) (Приложение № 16)