

УТВЪРДИЛ:
Управител:
/Д-р Галина Карауланова/

Изготвил:
/маг.фармацевт Надежда Неделчева,
юрист адв. Емилия Петрова-Ангелова...../

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА

**ДОСТАВКА НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ДЕЙНОСТТА НА МБАЛ
"Свети Мина" ЕООД - Пловдив**

Възлагаща институция:
"Свети Мина." ЕООД, гр. Пловдив, ул. „Иван Вазов” №59.

Лице за контакти:
юрист адв. Емилия Петрова-Ангелова, маг. фарм. Надежда Неделчева

тел. 032 654800

Настоящата документация се издава на основание чл.31 от Закона за обществените поръчки, Решение №ОА-125/28.06.2016г. на Управителя за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка за доставка на лекарствени продукти за нуждите на "Свети Мина" ЕООД, и обявление, изпратено на 28.06.2016г. за публикуване до Агенцията по обществените поръчки и за публикуване в Приложение към Официален вестник на Европейския съюз.

Съдържание на документацията:

1. Решение на Управителя за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;
2. Обявление за поръчка;
3. Указания към участниците във връзка с подготовка на офертите:
 - Раздел I–Предмет на обществената поръчка;
 - Раздел II–Общи параметри на поръчката;
 - Раздел III–Срок и място на изпълнение;
 - Раздел IV–Срок на валидност на офертите;
 - Раздел V–Начин на образуване на предлаганата цена;
 - Раздел VI–Изисквания и условия към предоставяната гаранция;
 - Раздел VII–Комуникация между Възложителя и участниците;
 - Раздел VIII–Място, ден и час на отваряне на офертите;
 - Раздел IX–Условия за участие в процедурата;
 - Раздел X–Други изисквания;
 - Раздел XI–Минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците, техническите възможности и квалификация и необходими документи, с които се доказват декларираните обстоятелства;
 - Раздел XII–Подготовка и подаване на офертите;
 - Раздел XIII–Провеждане на процедурата
 - Раздел XIV –Класиране и определяне на Изпълнител. Прекратяване на процедурата
 - Раздел XV– Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка
 - Раздел XVI–Други указания;
 - Раздел XVII- Специфични изисквания и указания към изготвянето на офертата за участие в Откритата процедура;

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение№1–Образец на оферта.

Приложение№2–Образец на техническо предложение.

Приложение№3и№3А–Образец на ценова оферта.

Приложение№4 – Образец на декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП;

Приложение № 5 – Образец на списък с доставки, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата

Приложение№6–Образец на ЕЕДОП

Приложение№7–Образец на декларация по чл.66,ал.1отЗОП.

Приложение№8–Образец на декларация за съгласие за участието подизпълнител;

Приложение№9–Образец на декларация,че предлаганите лекарствени продукти са регистрирани за употреба в страната и притежават разрешителни за употреба, съгласно ЗЛПХМ, притежават сертификати, удостоверяващи качеството на продуктите, липсват официални съобщения или ограничителни мерки за употреба на лекарствените продукти.

Приложение№10–Образец на декларация за остатъчния срок на годност на лекарствата, които ще се доставят;

Приложение№11–Административни сведения

Приложение№12–Проект надоговор;

Приложение№13–Техническа спецификация;

Приложение№14–Декларация за приемане клаузите на проекта на договора;

Приложение№15–Декларация по чл.23,ал.4от ЗЛПХМ;

Приложение№ 16- Декларация от членовете на обединението/консорциума;

Приложение №17- Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗАП, за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП

Приложение №18 – Декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП

Раздел I – Предмет на обществената поръчка

МБАЛ «Свети Мина» ЕООД, гр. Пловдив, ул. „Иван Вазов” № 59, наричано по-нататък "Възложител" открива процедура за възлагане на обществена поръчка чрез „открита процедура” с предмет: **„ДОСТАВКА НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ДЕЙНОСТТА НА МБАЛ „СВЕТИ МИНА” ЕООД - ПЛОВДИВ.**

Обособените позиции /групи медикаменти/ са както следва:

Лот №1 Лекарства, действащи върху храносмилателната система и метаболизъм;

Лот №2 Кръв и кръвообразуващи;

Лот №3 Лекарства, действащи върху сърдечно-съдова система;

Лот №4 Дерматологични лекарствени средства;

Лот №5 Инсулини

Лот №6 Хормонални препарати за системно приложение;

Лот №7 Антиинфекциозни препарати за системно приложение;

Лот № 8 Лекарства, действащи върху мускулно-скелетната система;

Лот №9 Лекарства, действащи върху нервната система;

Лот №10 Лекарства, действащи върху дихателната система;

Лот №11 Разни.

Всички заинтересовани лица могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка съгласно условията за участие, определени в разпоредбите на Закона за обществени поръчки и настоящата документация.

Настоящата документация се издава на основание чл. 31 от Закона за обществените поръчки, Решение на Управителя на МБАЛ “Свети Мина” ЕООД и обявление за обществена поръчка изпратено за публикуване в “Официален вестник” на Европейския съвет и в Регистъра на обществените поръчки на АОП.

Раздел II: Общи параметри на поръчката

Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на 457 351 лв. без ДДС

Срок на валидност на офертата: 180 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Критерий за възлагане – Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерии за възлагане: **най-ниска цена**

Източник на финансиране – със собствени средства.

Прогнозно количество - Посочените в спецификацията количества са прогнозни и не задължават възложителя да ги закупи в пълен обем, а съобразно своята необходимост, обвързана с преминалите в лечебното заведение пациенти.

Офертите на участниците се приемат всеки работен ден от 08:00 часа до 12:00 часа и от 12:30 часа до 16:00 часа в срок до 16:00 часа на 02.08. 2016 г., в деловодството на МБАЛ Свети Мина» ЕООД – гр. Пловдив, ул. „Иван Вазов” № 59.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа на първия работен ден след изтичане на срока за получаване на оферти, а именно **03.08.2016 г. в 12:00 часа, в административната сградата на МБАЛ «Свети Мина» ЕООД.**

За датата и часа на оповестяване на ценовите оферти, участниците ще бъдат уведомени най-малко два дни преди провеждането на заседанието на официалната интернет страница на МБАЛ „Свети Мина” ЕООД в профила на купувача на адрес: <http://www.mball.eu/public-procurement>.

Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от разглеждането и оценяването на представената от него оферта. Достъп до настоящата документация е предоставен и на официалната интернет страница на МБАЛ „Свети Мина” ЕООД в профила на купувача на адрес: <http://www.mball.eu/public-procurement> ведно с публикуването на обявлението в Регистър на обществените поръчки и в „Официален вестник” на Европейския съвет.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно Закона за обществени поръчки /ЗОП/.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Раздел III: Срок и място на изпълнение

Срок на договора – договорът влиза в сила в деня на подписването му и е със срок на действие до 1 /една/ календарна година или до сключване на договори въз основа на вътрешен конкурентен избор, проведен на базата на сключени рамкови споразумения от Централния орган за възлагане на обществени поръчки в сектор „Здравеопазване”.

Срок за изпълнение на доставките – не по-голям от 24 часа от получаване на заявката.

Място на изпълнение на поръчката: Болнична Аптека на МБАЛ «Свети Мина» ЕООД гр. Пловдив, ул. «Иван Вазов» № 59.

Работното време на изпълнителя трябва да бъде съобразено с работното време на Болнична аптека на МБАЛ «Свети Мина» ЕООД – от понеделник до петък – от 7:30 до 16:00 часа.

Раздел IV: Срок на валидност, на офертите

Срокът на валидност на офертите посочен от участниците следва да е минимум 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Раздел V: Начин на образуване на предлаганата цена и начин на плащане

Начин на плащане: по банков път, в лева.

Плащането на доставките се извършва след заявката им, отложено, в срок от 60 дни, съгласно офертата към договора, въз основа на надлежно изготвени и подписани фактура и приемо-предавателен протокол за извършената доставка. Доставката следва да се изпълнява съгласно клаузите на договора, проект на който представлява неразделна част от настоящата документация.

Общата цена за всяка оферирана позиция от спецификацията, включва цени за разходи по доставката определена до краен получател, ведно с всички разходи по:

- а) митни сборове;
- б) такси;
- в) други данъци при внос;
- г) или други вземания.

Раздел VI: Изисквания и условия към предоставяната гаранция

Гаранциите за изпълнение се представят в една от следните форми:

- парична сума, преведена по банкова сметка на МБАЛ „Свети Мина” ЕООД-Пловдив, а именно:

Общинска банка АД – клон Пловдив

IBAN: BG37SOMB91301010160601

BIC: SOMBBGSR

като се посочва наименованието на поръчката;

- с платежно нареждане в оригинал; или

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя; или

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на МБАЛ „Свети Мина” ЕООД - Пловдив, със срок на валидност не по-кратък от 180 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите, с възможност да се усвои изцяло или на части, съдържаща задължението на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от представляващия търговското дружество на Възложителя. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване – са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

В случай, че договор за възлагане на обществена поръчка не бъде сключен до изтичане на срока на валидност на гаранцията на кандидата, възложителят има право да поиска от кандидатите/участниците да удължат срока на валидност на представените гаранции.

Съгласно чл.111, ал. (5) от ЗОП Гаранциите се предоставят в една от следните форми: 1. парична сума; 2. банкова гаранция; 3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията по чл.111, ал. 5, т. 1 или 2 от ЗОП може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участниците имат право да участват едновременно за една или повече обособени позиции, както и за една или повече номенклатурни единици в обособена позиция.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя при сключване на договора. Ако Участникът представи Банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.

Банковите разходи по откриване и поддържане на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура до края на срока на валидността им.

В случай на предоставяне на парични гаранции Възложителят освобождава същите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- обжалва решението на възложителя - до решаване на спора;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок от обявяване на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение при условията, описани в договора за изпълнение.

В случаите, когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата си по нея, при наличие на някои от горепосочените случаи.

Раздел VII: Комуникация между възложителя и участниците

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни и да са посочени в обявлението.

Всички действия на възложителя към кандидатите или участниците са в писмен вид. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите или участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира цялостта, достоверността и поверителността на заявленията за участие и офертите. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер във връзка с наличието на търговска тайна и да изисква от Възложителя да не я разкрива съгл. чл.102 от ЗОП. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл.102, ал.2.

Разяснения по условията на процедурата

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, поканата за потвърждаване на интерес, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите, а когато срокът е съкратен по чл. 74, ал. 2 от ЗОП или чл. 133, ал. 2 от ЗОП или при необходимост от спешно възлагане - до 7 дни. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти, а когато срокът е съкратен по чл. 74, ал. 2 от ЗОП или чл. 133, ал. 2 от ЗОП или поради необходимост от спешно възлагане - до 4 дни преди този срок. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след предвидените в ЗОП срокове. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

Връчване на решенията

Съгласно чл. 43, ал. (1) от ЗОП Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 - 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията или на журито.

(2) Решенията по ал. 1 се изпращат:

1. на адрес, посочен от кандидата или участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

(3) Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

(4) Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени в ал. 2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Раздел VIII: Място, ден и час на отваряне на офертите

Дата: 03.08.2016 г.; Час: 12:00 часа.

Място: административната сграда на МБАЛ „Свети Мина” ЕООД – заседателна зала на партерен етаж;

Съгласно чл.54, ал.2 от ППЗОП отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача на адрес: <http://www.mball.eu/public-procurement> датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Раздел IX. Условия за участие в процедурата

Изисквания към кандидати и участници

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Съгласно чл. 45, ал. (1) от ЗОП когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. В тези случаи възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

До участие се допускат кандидати, които отговарят на изискванията на чл. 54 от ЗОП, както и притежаващи разрешение за извършване на съответната дейност, за доставката на която участват в процедурата.

Участниците в настоящата процедура се ползват с равни права.

Документите за участие в настоящата процедура са публикувани на официалната интернет страница на МБАЛ „Свети Мина” ЕООД в профила на купувача с адрес: <http://www.mball.eu/public-procurement>.

Подаване на офертата

Съгласно чл.101, ал. (4) В открита процедура към офертата си участниците представят и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Съгласно чл.47, ал.3 от ППЗОП При открита процедура и публично състезание непрозрачната опаковка включва документите по чл. 39, ал. 2 (ЕЕДОП; документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо) и ал. 3, т. 1 (техническо предложение) от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2. от ППЗОП

ЕЕДОП се попълва по образец и се прилага се към офертите/заявленията за участие; служи за деклариране на липсата на основания за отстраняване, както и за съответствие с критериите за подбор; в него се посочват бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, задължени да предоставят информация за тях.

В ЕЕДОП обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 и 2 (осъждане) и по т. 7 (конфликт на интереси) от ЗОП и по чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП (опит за въздействие или получаване на информация) се декларират от:

- лицата, които представляват участника;
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи;
- други лица, чийто статут им позволява да влияят пряко върху дейността по начин, еквивалентен на този на представляващите и управляващи.

Когато подлежащите на деклариране обстоятелства от посочените лица са еднакви се подписва един ЕЕДОП, ако са различни се подписват съответния брой ЕЕДОП за конкретния участник.

Когато един участник подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата за критериите за подбор се описват само в един ЕЕДОП, подписан от лице, което самостоятелно може да представлява участника.

При обособени позиции се подава отделен ЕЕДОП за всяка от тях, освен ако критериите за подбор по съответните позиции са еднакви.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в непрозрачната опаковка, за всяка от позициите се представят поотделно комплектовани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликкове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

Съгласно ППЗОП Офертата включва:

1. техническо предложение, съдържащо:
 - а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
 - в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 - г) декларация за срока на валидност на офертата;
 - д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
 - е) мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо;
 - ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;
2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение.

За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след

изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Основания за задължително отстраняване

Чл. 54. (1) от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

(2) Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

(3) АLINEЯ 1, т. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Съгласно чл. 40. (1) от ППЗОП Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

(2) Лицата по ал. 1, т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Раздел X: Други изисквания:

Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта, за една, няколко или всички номенклатурни единици от Спецификацията. (*Приложение №13*) Съгласно чл.30, ал.1 от ППЗОП се дава възможност за представяне на оферти за една или повече от номенклатурите в обособените позиции, включени в предмета на обществената поръчка - при възлагане на обществени поръчки за доставка на лекарствени продукти по Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина или на медицински изделия по Закона за медицинските изделия;

Ценовата оферта се представя в табличен вид по образец, приложение към документацията за участие, като ценови предложения могат да са направени за една, няколко или всички номенклатурни единици от Спецификацията (*Приложение №3 и №3А*).

Лекарствените продукти трябва да отговарят на изискванията на Закона за лекарствени продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ) – трябва да притежават валидно разрешение за употреба в страната, издадено по реда на ЗЛПХМ или Регламент (ЕО) № 726/2004 г. на Европейския парламент и Съвета /чл. 23, ал. 1 на ЗЛПХМ/. В случай на изтичане на срока на разрешението на употреба на лекарствен продукт през съответната година, за която се провежда обществена поръчка, участникът декларира в съответствие с чл. 55, ал. 6 от ЗЛПХМ, че количествата за лекарствения продукт са налични.

Лекарствените продукти следва да бъдат с държавна регулирана цена, съгласно чл. 261а, ал. 1 от ЗЛПХМ. Предлаганата цена следва да бъде не по-голяма от посочената в актуалния Позитивен Лекарствен Списък, утвърден от Министерство на Здравеопазването, актуален към датата на подаване на офертата, не се допускат ценови предложения, които не отговарят на това условие.

Лекарствените продукти следва да бъдат включени в Позитивния лекарствен списък, актуален към датата на отваряне на офертата на участника.

Срокът на годност на лекарствата, който остава след датата на доставката им до възложителя, следва да бъде не по-кратък от 60% от общия срок на годност, посочен от производителя.

Раздел XI: Критерии за подбор

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

1. Разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти, издадено от ИАЛ или от регулаторен орган на друга държава членка, съгласно Глава девета, Търговия на едро с лекарствени продукти от ЗЛПХМ - заверено от участника копие; Когато участникът притежава разрешение за търговия на едро, издадено от регулаторен орган на друга държава – членка, той трябва да представи: а) Разрешение от изпълнителния директор на ИАЛ в случаите по чл. 195, ал. 2 от ЗЛПХМ - заверено от участника копие или б) Декларация, че не ползва складови помещения на територията на Република България – свободен текст; **Когато участникът е вносител от трета държава** по смисъла на § 1, т. 76 от Допълнителната разпоредба на ЗЛПХМ – документ, че е регистриран като търговец по законодателството на държава членка на ЕС и разрешение за внос, издадено от изпълнителният директор на ИАЛ, съгласно чл. 161 / 164 от ЗЛПХМ /заверени от участника копия/;

2. Лицензия по чл. 32 от Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите, в случаите когато в офертата на участника присъстват наркотични вещества и прекурсори - нотариално заверено копие

Документите посочени в по т. 1 - 2 се представят и за подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда такива.

3. Участниците следва да имат делегирани права за продажба на лекарствените продукти, за които участват, удостоверени с декларация или друг оторизационен документ, надлежно издаден от лицето по чл. 26, ал. 1 от ЗЛПХМ, от който да е видно, че във връзка с обявената обществена поръчка на участникът са му предоставени права за продажба на съответния лекарствен продукт за срока на изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Минимални изисквания за доказване на икономическото и финансово състояние: Не се предвиждат.

Доказателства за технически и професионални способности

Изискуеми документи за доказване на техническите и професионални способности:

1. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, доказващи извършената доставка – *Приложение №5*

2. Декларация относно изискването участниците да разполагат със складова база на територията на Р. България и с транспортни средства, позволяващи своевременното изпълнение на доставките при заявка от възложителя.

Минимални изисквания за критериите за подбор съгласно чл. 63 от ЗОП:

1. Участниците следва да имат валидно разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти, издадено от ИАЛ или от регулаторен орган на друга държава членка, съгласно Глава девета Търговия на едро с лекарствени продукти от ЗЛПХМ;

2. Участниците, които предлагат лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества и прекурсори, следва да имат лицензия по чл. 32 от Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите;

3. Декларация, че предлаганата от участника цена не надвишава пределно допустимата, съгласно изискванията на Наредба за пределни цени на разрешените за употреба лекарствени продукти, както и че предлаганата цена не надвишава цени, посочени в позитивния лекарствен списък на Министерство на здравеопазването и/или

референтните стойности;

4. Участниците следва да разполагат със складова база на територията на Р. България и с транспортни средства, позволяващи своевременното изпълнение на доставките при заявка от възложителя

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Раздел XII. Подготовка и подаване на офертите

В посочения от Възложителя срок, Участникът следва да представи оферта, изготвена по образеца от документацията за участие. **Офертите на участниците се приемат всеки работен ден от 08:00 часа до 12:00 часа и от 12:30 часа до 16:00 часа в срок до 16:00 часа на 02.08.2016 г.** в деловодството на МБАЛ «Свети Мина» ЕООД – гр. Пловдив, ул. „Иван Вазов” № 59 .

Непрозрачната опаковка включва:

- Опис на документите, съдържащи се в офертата - подписан и подпечатан от законния представител на участника или изрично упълномощено от него лице;
- Образец на декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП - *Приложение №4*
- ЕЕДОП (Единен европейски документ за обществени поръчки с информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор) – *Приложение №6*
- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, адрес включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - заверено от участника копие;
- При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият-заверено от участника копие – *Приложение №16*
- Административни сведения за участника; *Приложение №11*;
- Офертата включва:
 - документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; оферта по образец (срок на валидност на офертата) - *Приложение №1*; Техническо предложение за изпълнение на

поръчката по образец – образец *Приложение №2*; техническа спецификация по образец – *Приложение №13 на хартиен и оптичен(СD)* – попълват се само номенклатурните редове, за които се участва в офертата

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - *Приложение №14*;
 - Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗАП, за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП - *Приложение №17*
- Разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти, издадено от ИАЛ или от регулаторен орган на друга държава членка, съгласно Глава девета, Търговия на едро с лекарствени продукти от ЗЛПХМ - заверено от участника копие
 - Участниците, които предлагат лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества и прекурсори, следва да имат лицензия по чл. 32 от Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите - заверено от участника копие;
 - Декларация, че предлаганите лекарствени продукти са регистрирани за употреба в страната и притежават разрешителни за употреба, съгласно ЗЛПХМ, притежават сертификати, удостоверяващи качеството на продуктите, липсват официални съобщения или ограничителни мерки за употреба на лекарствените продукти - *Приложение №9*;
 - Декларация по чл. 23, ал. 4 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина *Приложение №15*;
 - Декларация за остатъчния срок на годност на лекарствата, които ще се доставят – поне 60 % от срока на годност да е остатъчен спрямо датата на доставката - *Приложение №10*;
 - Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за не- или използване на подизпълнители *Приложение №7*, съответно при използване на подизпълнител *Приложение №8*; Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва да отговарят на изискванията, предвидени в ЗОП и в настоящата документация, подизпълнителят попълва отделен ЕЕДОП, с който декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор
 - Декларация, съдържаща информация за склада и транспортните средства, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката, с подпис и печат на участника.
 - Декларация, че предлаганата от участника цена не надвишава пределно допустимата, съгласно изискванията на Наредба за пределни цени на разрешените за употреба лекарствени продукти, както и че предлаганата цена не надвишава цени, посочени в позитивния лекарствен списък на Министерство на здравеопазването и/или референтните стойности;
 - Декларация, че предлаганите лекарствени продукти са разрешени за употреба, респ. регистрирани за продажба в Република България, и че до изтичане на срока на договора ще бъдат осигурени доставките на лекарствени продукти за болницата при спазване на изискването на чл. 55, ал. 6 от ЗЛПХМ.
 - Проектът на договора подписан и подпечатан от участника на всяка страница - *Приложение №12*
 - Документ списък на доставките, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка - *Приложение №5*
Доказателството за извършената доставка или услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез

посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

- Декларацията по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - *Приложение №18*, ако е приложимо Плик (ове) с надпис: „Предлагани ценови параметри“;
- Ценово предложение на **хартиен и оптичен носител** (CD), попълнено само за номенклатурните единици, за които участникът участва, изготвено по приложения в настоящата документация образци, подписано от законния представител на участника и подпечатано от участника.

Предложенията от участника *единични цени* за мярка в колона 9 и 11 трябва да бъдат в български лева съответно без ДДС и с включен ДДС и могат да бъдат с точност до петия знак след десетичната запетая. Задължително условие на възложителя е стойността в колона 12 да е посочена с точност до втория знак след десетичната запетая. Участниците следва да се съобразят с това, че производението от стойностите в колони 7 и 11 трябва да е аритметически вярно с посоченото в колона 12. При констатирано несъответствие между посочените стойности ценовото предложение на участника ще се счита за изготвено в несъответствие с предварително обявените условия на възложителя, което е основание за отстраняване от процедурата.

Ценовото предложение, изготвено съобразно с образците *Приложение №3* и *Приложение №3А* се подписва на всяка страница и подпечатва с печата на участника.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в непрозрачната опаковка, за всяка от позициите се представят поотделно комплектовани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят. Когато критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, за тях се допуска представяне на едно заявление за участие.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. в предвидения в същия текст на ЗОП срок тези нередовности да бъдат отстранени. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо, юридическо лице или техни обединения, документите на чужд език се представят и в официален превод на български език. Документите, които са представени на чужд език

задължително се представят и в легализиран превод на български език, изготвен от фирма или физическо лице, сключила договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи;

** Списъкът на фирмите, с които Министерство на външните работи е сключило договори е публикуван в електронния сайт на министерството;*

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа към указанията от настоящата документация. Участникът трябва да проучи всички образци, условия, спецификации и количествени сметки на настоящата документация.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Всеки участник може да представи само една оферта по процедурата. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощените лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка съгласно реда и условията на чл. 47, ал. 2 от ППЗОП.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След изтичане на срока за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.

Раздел XIII: Провеждане на процедурата

След изтичането на срока за получаване на заявления за участие или на оферти възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

Членове на комисията могат да са и външни лица.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Раздел XIV: Класиране и определяне на Изпълнител. Прекратяване на процедурата.

А. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Оценката на офертите на допуснатите до класиране в процедурата ще се извърши по икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа на критерии за възлагане: **най-ниска цена**.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията. Решенията на комисията се взимат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е гласувал против дадено решение, той е длъжен да подпише протокола от заседанието на комисията с особено мнение и писмено да изложи мотивите си.

При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Съгласно чл. 56, алл (1) от ППЗОП Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря - чл.57, ал.1 от ППЗОП.

Комисията, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, обявява датата, мястото и часа на отваряне, на официалния сайт на МБАЛ "Свети Мина" ЕООД - Пловдив в „профила на купувача“ на адрес: <http://www.mball.eu/public-procurement>, при което право да присъстват имат участниците в

процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Разясненията, съобщения за отваряне и разглеждане на оферти, решенията на възложителя при провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, за които са длъжни да уведомят участници съгласно нормите на ЗОП, ще се качват своевременно и регулярно след изготвянето им на „профила на купувача“ (уеб сайта на възложителя), ще се връчват лично срещу подпис или ще се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс, по електронен път чрез e-mail при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Съгласно чл.39, ал. (4) от ЗОП когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

На основание чл. 72, ал.1 от ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Оценяването на офертите се извършва на основание чл. 70, ал.2, т.1 от ЗОП.

Б. Обявяване на резултатите

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

В 10 (десет) дневен срок от утвърждаване на доклада Възложителят, съгласно чл. 106, ал. 6 ЗОП издава мотивирано решение, с което определя изпълнителите и/или прекратява процедурата. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници на основание чл. 107 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача решението в тридневен срок от издаването му, в условията на чл. 43, ал.1 от ЗОП.

Съгласно чл. 43, ал. (1) Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 - 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията или на журито. Решенията по чл.43, ал.1 се изпращат:

1. на адрес, посочен от кандидата или участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението. Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от посочените начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Раздел XV: Сключване на договор за възлагане на поръчката

Договор за обществена поръчка

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

На основание чл. 112, ал. (1) Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, а именно възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор; документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора (в размер на 2% от прогнозната стойност на същия). Гаранцията се представя в една от следните форми: застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя; парична сума, която се внася по сметката на МБАЛ "Свети Мина" ЕООД – Пловдив при: **Общинска банка АД – клон Пловдив, IBAN: BG37SOMB91301010160601, BIC: SOMBBGSR** или банкова гаранция с валидност най-малко 1 (един) месец след изтичане срока на действие на договора в полза на МБАЛ "Свети Мина" ЕООД – Пловдив, гр. Пловдив, ул. „Иван Вазов“ № 59, ЕИК: 115531627. Гаранцията за изпълнение се освобождава след окончателното приключване на изпълнението на договора и при условията уговорени в него .
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по чл.55, ал. 1, т. 3 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

На основание чл.112, ал.(2) Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл. 112 ал. 1, или 3, не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи:

1. изпълнителят е определен в резултат на:
 - а) процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 от ЗОП и има само един поканен участник, или
 - б) процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 от ЗОП, открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП и има повече поканени участници;
2. определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или
3. договорът се сключва въз основа на рамково споразумение с един участник.

Възложителят поканва спечелилия участник да подпише договора – писмено с покана, изпратена по пощата с обратна разписка, връчена на ръка срещу разписка или по електронна поща или по факс, (посочени от участниците във формуляра „Административни сведения“). Когато поканата е изпратена по факс или електронна поща се изисква от получателя да изпрати писмено потвърждение за получаването им, също по факс или по електронен път.

Поканата се изпраща на обявения адрес в *Приложение № 11* „Административни сведения“. Възложителят не носи отговорност за неправилно, непълно или неточно посочен адрес в Административните сведения.

Клаузите на договора трябва да са в съответствие с представения в документацията за участие проекто-договор и включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Неуточнените въпроси се уреждат по пътя на преговори между двете страни.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществените поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите

Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката по процедурата с участника, класиран на първо място по обекта на поръчката. Плащането се извършва по банков път, след доставяне на заявените лекарствени продукти и след надлежно оформени документи. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на Закона за обществените поръчки, Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите в Р.България.

В случай, че участникът определен за изпълнител в срок до един месец след обявяването на решението за класиране на участниците не представи в деловодството на лечебното заведение документите за подписване на договор или неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участникът, класиран на второ място или да прекрати процедурата. Възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и го поканва писмено за

сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното изречение или от изтичането на горепосочения едномесечен срок.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Съгласно чл.66, ал.4 от ЗОП когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Раздел XVI: Други указания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат, Закона за обществените поръчки и настоящата документация за участие в процедурата. При противоречие в записите по отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Специфични изисквания и указания по процедурата;
- г) Указания за участие в процедурата;
- д) Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- е) Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от български и същите са представени и в официален превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

«Специфични изисквания и указания към изготвянето на офертата», които регламентират специфичните условия и изисквания за участие в конкретната процедура са неразделна част от документацията.

Раздел XVII: Специфични изисквания и указания към изготвянето на офертата за участие в откритата процедура.

Офертата и техническото предложение (Предложението за изпълнение на поръчката по смисъла на чл. 57, ал. 2 от ЗОП), както и ценовото предложение се изготвят по

приложенията в документацията образци.

Невъзможността участникът да предостави цялата изисквана информация, или представи оферта, неотговаряща на условията на Възложителя при всички случаи води до отстраняването му. Когато участник в процедурата е обединение /консорциум, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението или консорциума.

За доказване на съответствието на предлагания лекарствен продукт (ЛП) с описанията такъв в

Техническата спецификация на Възложителя участникът представя в табличен вид (на хартиен и на оптичен носител) Спецификация на предлаганите лекарствени продукти (таблица с попълнени данни за офертираните лекарствени продукти), а именно: пореден номер; генерично наименование; търговско наименование; производител; притежател на Разрешението за употреба; лекарствена форма; количество лекарствено вещество; ориентировъчно количество за единица мярка за 12 месеца.

За ЛП, включен в Позитивния лекарствен списък (ПЛС), следва да има влязло в сила решение за утвърждаване на пределна цена на този продукт, по реда на глава втора и за ЛП извън ПЛС – да има регистрирана цена по реда на глава трета или глава пета от Наредбата за условията, правилата и реда за регулиране и регистриране на цените на лекарствените продукти. Предлаганата цена за една опаковка от лекарствен продукт следва да бъде не по-голяма от стойността за опаковка лекарствен продукт съгласно чл. 258, ал.1 от ЗЛПХМ, посочена в актуалния към крайния срок за подаване на офертите Позитивен лекарствен списък, утвърден от Министерство на Здравеопазването.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Наименование	на
Участника:	
Представявано от :	
Седалище по регистрация:	
BIC; IBAN:	
Булстат номер:	
Точен адрес	за (държава, град, пощенски код, кореспонденция: улица, №)
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e mail:	

ДО
МБАЛ «Свети Мина» ЕООД - Пловдив
ул. "Иван Вазов" № 59
гр. Пловдив 4000

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ДЕЙНОСТТА НА МБАЛ „СВЕТИ МИНА“ ЕООД - ПЛОВДИВ”

от УЧАСТНИК :

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с наименование „Доставка на лекарствени продукти, необходими за дейността на МБАЛ «Свети Мина» ЕООД - Пловдив”.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения. Всички предложени от нас лекарствени продукти съответстват изцяло на продуктите от спецификацията на Възложителя - Приложение №13 от Документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора, съгласно документацията за участие в посочения срок от Възложителя. Поемаме ангажимент да изпълняваме доставките на лекарства за нуждите на МБАЛ „Свети Мина” ЕООД, гр. Пловдив съгласно Наредба № 39/13.09.2007 г. за принципите и изискванията за Добрата дистрибуторска практика и в срок до(.....) часа (не по-голям от 24 часа) от получаване на заявката.

Нашата оферта е валидна 180 (сто и осемдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Заявяваме, че при изпълнението на поръчката ще ползваме/няма да ползваме подизпълнител.

Участието на подизпълнителя ще възлиза нана сто от общата цена, предложена за изпълнение на поръчката /попълва се при използването на подизпълнител/

Приемаме да изпълняваме поръчката в срок до 12 /дванайсет/ месеца от възлагането или до сключване на договори въз основа на вътрешен конкурентен избор, проведен на базата на сключени рамкови споразумения от Централния орган за възлагане на обществени поръчки в сектор „Здравеопазване“.

Поемаме ангажимент да доставим лекарства за нуждите на МБАЛ „Свети Мина“ ЕООД - Пловдив по следните обособени позиции с номера: №.....

Приложения: Техническо предложение с таблица на предлаганите продукти и други документи, съгласно приложения списък на документите към офертата.

Датаг.

Име, подпис и печат:

Наименование	на
Участника:	
Представявано от :	
Седалище по регистрация:	
BIC; IBAN:	
Булстат номер:	
Точен адрес	за
кореспонденция: (държава, град, пощенски код, улица, №)	
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e mail:	

*ДО
МБАЛ «Свети Мина» ЕООД- Пловдив
ул. „Иван Вазов” №59
гр. Пловдив 4000*

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
ДОСТАВКА НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ДЕЙНОСТТА НА
МБАЛ „СВЕТИ МИНА” ЕООД - ПЛОВДИВ**

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет.

1. Спецификация на предлаганите лекарствени продукти: ... **

** За доказване на съответствието на предлагания лекарствен продукт (ЛП) с описания такъв в Техническата спецификация на Възложителя участникът представя в табличен вид (на хартиен и на оптичен носител) Спецификация на предлаганите лекарствени продукти (таблица с попълнени данни за офериранияте лекарствени продукти), а именно: пореден номер; генерично наименование; търговско наименование; производител; притежател на Разрешението за употреба; лекарствена форма; количество лекарствено вещество; ориентируващо количество за единица мярка за 12 месеца.

Поемаме ангажимент да изпълняваме доставките на лекарства за нуждите на МБАЛ „Свети Мина” ЕООД, гр. Пловдив съгласно Наредба № 39/13.09.2007 г. за принципите и изискванията за Добрата дистрибуторска практика и в срок до (.....) часа (не по-голям от 24 часа) от получаване на заявката.

При несъответствие в данните, посочени в техническото предложение на предлаганите лекарствени продукти и данните от ценовото предложение, за верни се приемат данните от спецификацията на предлаганите продукти като част от техническото предложение на участника!

Дата:..... г.

Име, подпис и печат:

ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВА ОФЕРТА

Приложение № 3

Наименование	на
Участника:	

Представявано от :	

Седалище по регистрация:	

ВІС; ІВАН:	

Булстат номер:	

Точен адрес	за
кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер:	

Факс номер:	

Лице за контакти:	

е mail:	

ДО
МБАЛ «Свети Мина» ЕООД- Пловдив
ул. „Иван Вазов” №59
гр. Пловдив 4000

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„ДОСТАВКА НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ДЕЙНОСТТА НА МБАЛ „СВЕТИ МИНА” ЕООД - ПЛОВДИВ”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След като се запознахме с обявлението и документацията за участие, вкл. всички образци и условията на договора, представяме ценовите предложения на хартиен и на оптичен носител (CD).

Съгласни сме с валидността на нашето предложение да бъде 180 (сто и осемдесет дни, считано от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на горния срок.

До подписване на двустранен договор, това предложение, заедно с писменото потвърждение от Ваша страна (известие за възлагане на договора) формират обвързващо споразумение между двете страни.

Приложение: ценови предложения на хартиен и на оптичен носител (CD), съгласно образец Приложение №3А, представляващо неразделна част от нашата ценова оферта.

Дата

.....
.....
име, длъжност
подпис и печат

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 101, ал.11 от ЗОП;

Долуподписаният /-ната, - ните/:

1.....,
в качеството ми на
(съгласно член 40 от ППЗОП)

2.....,
в качеството ми на
(съгласно член 40 от ППЗОП)

3.....,
в качеството ми на
(съгласно член 40 от ППЗОП)

на
(участник)

със седалище и адрес на управление:
....., вписано в Търговския
регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК, за
участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка
на лекарствени продукти, необходими за дейността на МБАЛ „Свети Мина”
ЕООД-Пловдив,**

Д Е К Л А Р И Р А М:

1.Както аз, така и участника, когото представлявам не сме свързани лица с друг участник по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП.

_____ / _____ година Декларатор: _____

-
1. Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.
 2. Представя се лично от участника – физическо лице.
1. Когато участникът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 1 и 2 по-горе.

СПИСЪК - ДЕКЛАРАЦИЯ

на доставките, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите

Долуподписаният/ата
(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от
адрес:, в качеството си на на
(наименование на участника)

с ЕИК....., със седалище и адрес на управление
.....

ДЕКЛАРИРАМ

За верността на списъка за доставките и услугите, изпълнени в срок три години до датата на подаване на офертата:

Изпълнени доставки или услуги презг.	Дата на договора/ документа	Стойност на договора/ документа	Получател
1.			
2.			
3.			
...			

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за вписване на неверни данни в настоящата декларация.

Датаг.

гр./с/

Декларатор :.....

Име и фамилия:.....

Длъжност:.....

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки

(ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой [], дата [], стр. [],
 Номер на обявлението в ОВ S: [] /S [] – [] [] [] [] [] []
Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.
 В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]*

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

<i>Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, <u>при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.</u></i>	
Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	[]
За коя обществена поръчки се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	[]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни
² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
 За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.
³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.
⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<u>Само в случай че поръчката е запазена⁸:</u> икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p>[...] [....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“:</p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия</p>	<p>а) [.....] <i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [... ..][.....][.....][.....] в) [.....] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [... ..][.....][.....][.....]</p>

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p>орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
<p>Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...); б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....] б): [.....] в): [.....]</p>
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<i>Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:</i>	
Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите	[.....]

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	
--	--

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III.**

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

1. *Участие в престъпна организация*¹³:
2. *Корупция*¹⁴:
3. *Измама*¹⁵:
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности*¹⁶:
5. *Изпирание на пари или финансиране на тероризъм*¹⁷
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора*¹⁸

<i>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

присъдата?	
Ако „да“ , моля посочете ²⁰ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанийто(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i> ²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
Ако „не“ , моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт : — Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? — Моля, посочете датата на	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
	— <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	— <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
	— [.....]	— [.....]
	— [.....]	— [.....]

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>присъдата или решението/акта.</p> <p>– В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко в присъдата</u>:</p> <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

<p><i>Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.</i></p>	
<p>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

<p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“:</p> <p>— Моля представете подробности:</p> <p>— Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>— [.....]</p> <p>— [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ **Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

³⁰ **Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбората или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

<p>Специфични национални основания за изключване</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; **възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение**

<p>установяване?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
---	---

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

<p>Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.</p>	
<p>Икономическо и финансово състояние</p>	<p>Отговор:</p>
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p>и/или</p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p>и/или</p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността):</p>

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

<p>обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...], [.....]³⁷ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

<p>Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.</p>											
<p>Технически и професионални способности</p>		<p>Отговор:</p>									
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>										
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="735 1749 1291 1856"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели								

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти ⁴⁰ :	
2) Той може да използва следните технически лица или органи ⁴¹ , особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....] [.....]
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка :	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или	[.....]

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<p>техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:</p>	
<p>10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнителя⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:</p>	[.....]
<p>11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...][.....][.....][.....]</p>
<p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...][.....][.....][.....]</p>

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p>

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандартни или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаление на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаление на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

- а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или
- б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал.1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният..... (име, презиме, фамилия),
адрес:гр. л.к., №....., издаден от
....., на, ЕГН, в качеството на
.....
на (наименование на участника)
- участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА
ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ДЕЙНОСТТА НА МБАЛ „СВЕТИ
МИНА” ЕООД - ПЛОВДИВ”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

При изпълнение на поръчката **ЩЕ ПОЛЗВАМ / НЯМА ДА ПОЛЗВАМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**
(Забележка: *Невярното се зачертава*).
№ Идентификация на подизпълнителите
/ наименование и адрес/
Дял на участие от поръчката за подизпълнителя
/ процент от общата стойност и конкретна част от предмета на поръчката /
1
2
...
/Ползва се, когато участникът ще ползва подизпълнители/

Известно ми е, че за декларираните от мен неверни данни нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Датаг.

ДЕКЛАРАТОР :.....
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
от подизпълнител на участник

Долуподписаният..... (*име, презиме, фамилия*),
адрес:гр. л.к., №....., издаден от
....., на, ЕГН, в качеството на
.....
на (*наименование на участника*)
- участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА
**ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ДЕЙНОСТТА НА МБАЛ „СВЕТИ
МИНА” ЕООД - ГР. ПЛОВДИВ**”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

Представленият от мен субект Е СЪГЛАСЕН да бъде ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ на
.....
(*наименование на участника*)
адрес:
(*седалище и адрес на управление*)
представяван от
(*име, презиме, фамилия и статут спрямо представлявания субект - участник*)

Делът на участие на подизпълнителя ще се изрази в следното:
.....
(*посочва се процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на поръчката*).

Известно ми е, че за декларираните от мен неверни данни нося отговорност съгл. чл.313 от
Наказателния кодекс.

Датаг.

ДЕКЛАРАТОР :.....
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....(име, презиме, фамилия),
адрес:гр. л.к., №....., издаден от
....., на, ЕГН, в качеството на.....
на (наименование на участника)

- участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ДОСТАВКА НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ДЕЙНОСТТА НА МБАЛ „СВЕТИ МИНА” ЕООД - ПЛОВДИВ”**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

Всички продукти, предложени от с настоящата оферта,
част от която е тази декларация:

- са регистрирани за употреба в страната и притежават разрешителни за употреба, съгласно ЗЛПХМ, което е отразено в публичния регистър по чл.19, ал.1, т.3 от закона и информацията е достъпна от електронната страница на ИАЛ;
- притежават кратки характеристики, предоставени в електронната страница на ИАЛ;
- притежават сертификати, удостоверяващи качеството на продуктите по GMP. Всички оригинални сертификати се предоставят и са в наличност в ИАЛ и Министерство на здравеопазването;
- за всички възникнали промени по време или след разрешаването за употреба на лекарствения продукт се уведомява ИАЛ, като се предоставя съответната документация за продуктите;
- липсват официални съобщения или ограничителни мерки за употреба на лекарствените продукти, свързани с нежелани лекарствени реакции.

Известно ми е, че за декларираните от мен неверни данни нося отговорност съгласно чл.313 от Наказателния кодекс.

ДатаГ.

**ДЕКЛАРАТОР :.....
(подпис и печат)**

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....(име, презиме,
фамилия),
адрес: гр. л.к., №....., издаден от
....., на, ЕГН, в качеството на
.....
на (наименование на участника)
- участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка за обект: **„ДОСТАВКА НА
ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ДЕЙНОСТТА НА МБАЛ „СВЕТИ
МИНА” ЕООД - ПЛОВДИВ”**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

остатъчния срок на годност на лекарствата, които ще се доставят от
..... (наименование на участника) ще бъде не по-малък
от% към датата на доставката.

Известно ми е, че за декларираните от мен неверни данни нося отговорност съгласно
чл.313 от Наказателния кодекс.

Датаг.

**ДЕКЛАРАТОР :.....
(подпис и печат)**

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Фирма (наименование) на участника:.....
.....
2. Седалище и адрес на управление:.....
.....
телефон:....., факс:..... пощенски код
3. Адрес за кореспонденция:
4. Електронен адрес:
5. Лице за контакти:.....
длъжност:.....
адрес:.....
телефон:....., факс:.....
6. Данъчен номер:....., Булстат:.....
7. Обслужваща банка:.....
IBAN:....., BIC:.....
титуляр на сметката:.....

Дата :
Име и фамилия :
Длъжност :
Наименование на участника :

Подпис / Печат

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

за доставка на лекарствени продукти, необходими за нуждите на МБАЛ „Свети Мина” ЕООД - Пловдив

Днес,г. в гр. Пловдив, ул. „Иван Вазов” №59 между:

1. МБАЛ „Свети Мина” ЕООД – Пловдив, с адрес на управление: гр. Пловдив, ул. „Иван Вазов” № 59, ЕИК115531627, представлявано от д-р Галина Карауланова, наричани по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ” от една страна

и

2.,
от друга страна, наричано за краткост по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ”

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с Решение №/.....год. на Управителя на МБАЛ „Свети Мина” ЕООД – Пловдив за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет „Доставка на лекарствени продукти, необходими за нуждите на МБАЛ „Свети Мина” ЕООД - Пловдив”, се сключи настоящият Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. „ПРОДАВАЧЪТ” приема и се задължава да достави на „КУПУВАЧА” стоките, описани по вид, производител, количества и цени в Приложение №1, което е неразделна част от настоящия договор.

1.2. Доставките се извършват по заявка на КУПУВАЧА. КУПУВАЧЪТ е задължен да приеме и заплати само количествата и видовете, които е заявил и които са доставени при условията на настоящия договор. КУПУВАЧЪТ не е задължен да заявява всички видове и количества, посочени в Приложение №1, нито носи отговорност, в случай, че не заяви всички видове стоки и техните количества, посочени в Приложение № 1, до края на срока на договора.

1.3. Общата стойност по настоящия договор не може да надвишава (.....) лева с ДДС. Заявките и доставките не са обвързани с прогнозните количества по Приложение № 1, но не могат надвишават максималните стойности на договора.

II. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ. ОБРАЗУВАНЕ НА ЦЕНАТА

2.1. Цената, която КУПУВАЧЪТ се задължава да заплаща на ПРОДАВАЧА за извършените доставки на стоките, е крайната доставна цена, предложена от ПРОДАВАЧА и посочена в лева с ДДС в Приложение №1 към настоящия договор.

2.2. Цената е определена при условията на краен получател за целия срок на договора.

2.3. Договорената цена не подлежи на изменение от страните по настоящия договор.

III. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева, чрез банков превод по следната сметка на ПРОДАВАЧА:

.....

или в брой при спазване на действащата нормативна уредба.

3.2. Доставените стоки се заплащат при условията на отложено плащане до (.....) дни след доставката и представяне на фактура (митническа

декларация) и приемо- предавателна форма от страна на **ПРОДАВАЧА**.
Представянето на фактура не освобождава **ПРОДАВАЧА** от задължение да представи и приемо-предавателна форма.

3.3. Банковите разходи по превода са за сметка на **КУПУВАЧА**.

3.4. В случаите, когато доставката е осъществена, без да са спазени изискванията по изпълнението ѝ, определени в този договор, **КУПУВАЧЪТ** се освобождава от задължението да плати цената на съответната доставка.

IV. СРОК НА ДОСТАВЯНЕ

4. Доставянето на стоките, предмет на настоящия договор, се извършва в срок до (.....) дни след получаване на заявка от страна на **ПРОДАВАЧА**.

V. МЯСТО НА ДОСТАВЯНЕ

5.1. Място на доставяне на стоките по този договор са до краен получател: МБАЛ болнична аптека “Свети Мина” ЕООД – Пловдив, ул. „Иван Вазов” №59.

5.2. Собствеността и рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминава върху „**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**” от момента на приемането им на мястото на доставяне.

VI. ДАТА НА ДОСТАВЯНЕ НА СТОКИТЕ

6. За дата на доставяне се счита датата, на която стоките са пристигнали в мястото на доставяне, съгласно подписаната приемо-предавателна форма.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРОДАВАЧА

7.1. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Процентното участие на подизпълнителя възлиза на(.....) % от общата стойност на договора в размер на (.....) с включено ДДС за период от 12 /дванайсет месеца/.

Съгласно чл.66, ал.4 от ЗОП, когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част от доставката на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане към подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Съгласно чл.66, ал.(11) от ЗОП замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал. 11 от ЗОП.

7.2. Да достави стоките в договорения срок и да ги предаде придружени със сертификат за качество;

7.3. Да предаде стоките в съответния вид, количество и качество на мястото на доставяне;

7.4. След доставяне на стоките до крайния получател да представи на **КУПУВАЧА** документите, изброени в точка 3.2. от настоящия договор.

VIII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КУПУВАЧА

8.1. **КУПУВАЧЪТ** се задължава:

8.2. Да приеме доставените в срок и на място стоки, съответстващи по вид, количество и качество на описаното в настоящия договор;

8.3. Да заплати доставените стоки в уговорените срокове.

8.4. сроковете по т.8.3 започват да текат от датата на подписване на приемо-предвателната форма от Купувача.

8.5. **КУПУВАЧЪТ** е длъжен да приеме и заплати само количествата, които е заявил. В тежест на **КУПУВАЧА** е да удостовери (чрез факс или имейл) заявката и нейното получаване от **ПРОДАВАЧА** при потвърждение от страна на последния.

IX. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ

9.1. Приемането на стоките се осъществява в присъствието на упълномощен представител на МБАЛ «Свети Мина» ЕООД - Пловдив.

9.2. При приемането на стоките се подписва приемо-предавателна форма, удостоверяваща, че стоките от съответния вид, количество и качество са получени.

X. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И СРОК НА ГОДНОСТ

10.1. Стоките, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на техническите стандарти на производителя.

10.2. Към датата на доставката, остатъчният срок на годност на стоките, предмет на настоящия договор е не по-малък от 60 на сто.

10.3. „**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**” може да откаже приемането на стоките, ако в деня на тяхното пристигане или приемане остатъчният им срок на годност е по-малък от посочения в т.10.2. от договора.

XI. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

11. **КУПУВАЧЪТ** предявява пред **ПРОДАВАЧА** рекламации за:

- явни недостатъци /рекламации за количество и некомплектност на стоките или техническата документация и други / - установени при тяхното приемане и до три дни след подписване на приемо-предвателния протокол.

- скрити недостатъци /относно качеството на стоките и други/, които могат да се предявяват за целия период на договора и до една година след изтичането му.

11.2. При рекламации **КУПУВАЧЪТ** уведомява писмено **ПРОДАВАЧА**, като му посочва: номера на договора, индивидуализиращите белези на рекламираните стоки, основанието за рекламация и искане за замяна на стоките или сторниране на тяхната стойност от доставката (фактурата).

11.3. В 3-дневен срок от получаване на рекламационното писмо **ПРОДАВАЧЪТ** е длъжен:

- писмено да отговори на **КУПУВАЧА**, че приема направената рекламация и исканията на **КУПУВАЧА**; или

- да определи свой представител, който на мястото на доставяне, заедно с

представители на КУПУВАЧА, да подпише констативен протокол за установените рекламации.

11.4. ПРОДАВАЧЪТ е длъжен в 7-дневен срок считано от изтичане на срока по предходната точка да замени стоките с нови, които са без недостатъци или да сторнира тяхната стойност от доставката (фактурата).

11.5. В случай, че ПРОДАВАЧЪТ не изпълни задълженията си **по точка 11.4**, КУПУВАЧЪТ не е длъжен да заплати съответните стоки и има право на неустойка в размер на стойността на рекламираните стоки, която може да удържи от гаранцията за изпълнение на договора. В такъв случай, ПРОДАВАЧЪТ може да оспори действията на КУПУВАЧА по общия исков ред.

11.6. КУПУВАЧЪТ има право да прекрати едностранно настоящия договор, с 30-дневно писмено предизвестие при три и повече рекламации на стоки за явни и/или скрити недостатъци.

XII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ ЗАБАВА. НЕУСТОЙКИ

12.1. За неизпълнение на задълженията си по заплащане на цената на доставените стоки по настоящия договор КУПУВАЧЪТ дължи неустойка за забава в размер на 0,02 % на ден върху стойността на неизпълнението в договорените срокове задължение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на неизпълнението. Страните се съгласяват, че уговорената неустойка компенсира изцяло забавата и че не си дължат лихви за целия период на забавата. В случай, че ПРОДАВАЧЪТ счита, че в следствие на забавата е претърпял вреди над предвидената неустойка, техният размер подлежи на доказване и не се презумира с размера на законната лихва.

12.2. При забава в доставката ПРОДАВАЧЪТ дължи неустойка **в размер на 200 лева на ден**, но не повече от 30 (тридесет) на сто от стойността на неизпълнението.

12.3. В случай, че не изпълни други свои задължения по договора, освен тези, **по точка 12.2**, ПРОДАВАЧЪТ дължи еднократна неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет) на сто от стойността на договора, която може да бъде удържана от гаранцията за изпълнение на договора. При повторно неизпълнение на същото условие (задължение), КУПУВАЧЪТ има право да прекрати настоящия договор с 30-дневно писмено предизвестие.

12.4. Независимо от причините, при забава в една или повече доставки от страна на ПРОДАВАЧА (освен в случаите на обективна невъзможност при форсмажорни обстоятелства), продължила повече от 3 (три) работни дни, КУПУВАЧЪТ има право да прекрати едностранно изцяло или частично договора с предизвестие, като даде на ПРОДАВАЧА подходящ срок за изпълнение с предупреждение, че след изтичането на срока смята договора за прекратен. В този случай КУПУВАЧЪТ не дължи неустойка и обезщетение за претърпените от ПРОДАВАЧА вреди от прекратяването на договора.

12.5. КУПУВАЧЪТ има право да прекрати този договор със 7-дневно писмено предизвестие до ПРОДАВАЧА и извън случаите на предходната точка, когато в хода на изпълнение на договора и/или въз основа на направено възражение, се установи, че не може да изпълни своите задължения в резултат на обстоятелства, възникнали след сключване на договора, като липсата на достатъчно приходи, отпадане на нуждата от съответните стоки и т.н.

12.6. ПРОДАВАЧЪТ няма право да отказва доставка на стоки, поради неплащане от страна на КУПУВАЧА, когато същият не е заплатил до пет доставки включително. За целта на настоящата разпоредба страните приемат, че една доставка се обективира в една писмена заявка на стоки на КУПУВАЧА.

XIII. ОБЕКТИВНА НЕВЪЗМОЖНОСТ

13.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесените вреди и

загуби, ако последните са причинени в резултат на случайно събитие или непреодолимата сила.

13.2. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

13.3. “Непреодолима сила” по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора. „Случайно събитие” по смисъла на този договор е събитие, което **не** би могло да бъде предвидено при полагане на дължимата грижа от страна на търговеца.

13.4. Страната, засегната от обективната невъзможност за неизпълнение, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в двуседмичен срок от настъпването на обстоятелствата и пречките за изпълнение. При неупредяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

13.5. Докато трае обективната невъзможност, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

13.6. Не представлява обективна невъзможност събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на **КУПУВАЧА** или на негови представители и/или служители, както и недостига на парични средства на **КУПУВАЧА**.

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

14.1. Настоящият договор се прекратява:

- с изтичане на срока, за който е сключен или с изчерпване на общата му стойност – което от двете събития настъпва по-рано;
- по преценка на Възложителя след сключване на договори въз основа на вътрешен конкурентен избор на базата на рамкови споразумение от Централния орган за възлагане на обществени поръчки в сектор „Здравеопазване”;
- от Възложителя при условията на чл.118 от ЗОП;
- в други случаи, предвидени в закон или подзаконов нормативен акт

14.2. Настоящият договор може да бъде прекратен:

- частично само за определени позиции, за които има сключени рамкови споразумения
- при неизпълнение на задълженията на Изпълнителя, едностранно, с писмено предизвестие като се задържа дадената гаранция за добро изпълнение;
- в други случаи, предвидени в настоящия договор.

14.3. При прекратяване на договора на посочените основания, **КУПУВАЧЪТ** не дължи обезщетения за вреди, които **ПРОДАВАЧЪТ** е претърпял в следствие на прекратяването на договора.

XV. СПОРОВЕ

15.1. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях.

15.2. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

XVI. СЪОБЩЕНИЯ

16.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените

представители на „ПРОДАВАЧА” или „КУПУВАЧА”.

16.2. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс или имейл.

16.3. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ПРОДАВАЧА:

ЗА КУПУВАЧА:

.....

.....

16.4. При промяна на адресите по т.16.3. съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

XVII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

17.1. Гаранцията за изпълнение със срок на валидност с 30 дни по-голям от срока на настоящия договор. Гаранцията се освобождава не по-рано от изтичане на 30 дни от приключване действието на настоящия договор.

17.2. Внесената от ПРОДАВАЧА гаранция за изпълнение на настоящия договор в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора без включен ДДС(.....), която може да бъде задържана от КУПУВАЧА при условие, че ПРОДАВАЧЪТ не изпълни изцяло или частично задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка или дължи неустойки, предвидени в настоящия договор. Гаранцията се освобождава след приключване на договора, без да се дължи лихва за периода, през който същата е престояла у КУПУВАЧА.

XVII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

18.1. Настоящият договор влиза в сила в деня на подписването му и е със срок на действие до 1 /една/ календарна година или до сключване на договори въз основа на вътрешен конкурентен избор, проведен на базата на сключени рамкови споразумения от Централния орган за възлагане на обществени поръчки в сектор „Здравеопазване”.

18.2 Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

18.3. При подписването на настоящия договор, в изпълнение на чл.112, ал.1 от ЗОП, „ПРОДАВАЧА” представя необходимите документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 67, ал.6 от ЗОП, както и гаранция за изпълнението на договора.

18.4. Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра на български език – един за „ПРОДАВАЧА” и два за „КУПУВАЧА”.

18.5. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение № 1 – Описание на лекарствата по вид, производител, количества и цени, за които се сключва договора;

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра на български език – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Управител

Д-р Галина Карауланова

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Управител

Съгласували:

.....

Главен счетоводител

Маргарита Танева

.....

Юрист

адв. Емилия Петрова-Ангелова

ДЕКЛАРАЦИЯ *

за приемане клаузите на проекта на договора

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
_____, издаден на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на
_____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет:

(посочете наименованието на поръчката и идентификационния ѝ номер от регистъра на ОП
на Агенция за обществени поръчки)

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам клаузите в него.

Г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис)

- Декларацията се попълва и подписва задължително от всички членове на управителния и контролен орган (при едностепенна система на управление – от всички членове на управителния орган, при двустепенна система на управление – от всички членове на управителния и от всички членове на контролния орган), както и от временно изпълняващите такава длъжност по регистрация на участника, както и от прокуриста или търговския пълномощник. Когато участникът е обединение, декларацията се попълва и подписва от всички членове на управителния и контролен орган както и от временно изпълняващите такава длъжност по регистрация на участника, както и от прокуриста или търговския пълномощник на всички лица, участващи в обединението.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 23, ал. 4 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина

Долуподписаният
(трите имена)

качеството си на на “.....”
(управител, изпълнителен директор)

.....—
участник в обществената поръчка с предмет: **„ДОСТАВКА НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ,
НЕОБХОДИМИ ЗА ДЕЙНОСТТА НА МБАЛ „СВЕТИ МИНА” ЕООД - ПЛОВДИВ”**

ДЕКЛАРИРАМ

1. че притежател на разрешението за употреба/удостоверението за регистрация на лекарствените продукти, предмет на нашата оферта е:

.....
(изписва се точното наименование на лицето, притежател на разрешението за употреба/удостоверението за регистрация; в случаите, когато притежатели са няколко различни лица, изписват се имената на всичките поотделно)

2. че лицето по т. 1 е установено на територията на, която е държава членка по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителната разпоредба на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина – в държава-членка на Европейския съюз или в Норвегия, или в Исландия, или в Лихтенщайн.

(в случаите, когато притежатели са няколко различни лица, посочва се съответната държава за всяко едно от тях)

Дата:г.

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

В качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

като член на обединението/консорциума, участник в настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ДЕЙНОСТТА НА МБАЛ „СВЕТИ МИНА” ЕООД - ПЛОВДИВ”, че:

1. всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора.
2. водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума.
3. всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Дата:г.

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)

Забележки:

Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на дружество, което е член на обединението / консорциума, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

По отношение на това дали е обединение или консорциум, декларатора избира, това обстоятелство, ще декларира и посочва само него.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 97, ал.5 от ППЗОП

За липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Подписаният.....
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. Представяваният от мен търговец няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. По отношение на мен и представляваният от мен търговец не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. С настоящата декларация удостоверявам, че:

а) не съм представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) съм предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б. не е налице е установено с влязло в сила наказателно постановление или

съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 (изплащане на мин. 60% от тр. Възнаграждение) и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

ДЕКЛАРАЦИЯ
За конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП

Подписаният/ата.....
(трите имена)

Данни на документ за самоличност
.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК/ БУЛСТАТ – участник

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ДЕЙНОСТТА НА МБАЛ „СВЕТИ МИНА” ЕООД - ПЛОВДИВ”,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в (посочват се конкретна част/части от техническото предложение) от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/ или търговски тайни (вярното се подчертава)
2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата:/...../.....

Име и фамилия:

Подпис (и печат):