



МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ  
· СВЕТИ МИНА · ПЛОВДИВ

**МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ  
СВ. МИНА" ЕООД – ПЛОВДИВ**

пк 4000 гр. Пловдив, ул. "Иван Вазов" № 59,  
тел.: Управител: 032/654-800; тел. факс: 032/631-320, 626-422  
e-mail: mbal\_st\_mina@abv.bg

**МБАЛ "СВЕТИ МИНА" ЕООД**

Изх. № 00-9

14.07. 2014г.

**4000 ПЛОВДИВ**

ДО

ВСИЧКИ УЧАСТНИЦИ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ: „Доставка на медицински консумативи за  
нуждите на МБАЛ „Св. Мина“-Пловдив” ЕООД”

**Относно:** Искане за даване на разяснения във връзка с провеждане на открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „Доставка на медицински консумативи за нуждите на МБАЛ „Св. Мина“-Пловдив” ЕООД”

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с цитираното по-горе искане, Ви предоставям следните разяснения по документацията за участие:

Въпроси:

1. Каква е минималната валидност на офертата, която Възложителят изисква: 200 календарни дни (както е посочено в документацията на стр. 10) или 7 месеца от крайния срок за подаване на офертите (както е посочено в обявлението)?
2. В т.ІІІ 1.3 от обявлението, Възложителят е посочил, че изискваните технически способности следва да се опишат в част ІV, таблица В на ЕЕДОП: Моля да конкретизирате в кой ред от изброените в таблица В следва да се опишат: разрешението за търговия от ИАЛ; Декларациите за съответствие/ СЕ сертификатите; Оторизационните писма; Сертификатите за СУК съгласно ISO 9001 или еквивалент?
3. Възложителят е посочил, че изисква изброените в т.2 по-горе документи да бъдат приложени към офертата на участниците. Моля за разяснение към коя част на офертата очаквате те да бъдат приложени: към заявлението за участие (ЕЕДОП) или към техническото предложение? В случай, че се участва за няколко обособени позиции, към всяко техническо предложение ли да се приложат те?
4. В документацията на стр. 12 е посочено, че Техническата оферта се представя само на един файл, моля за уточнение към коя част на офертата да се приложи файла ако един участник подава оферта за няколко обособени позиции и при това положение ще бъдат представени няколко отделни Технически предложения+

5. Ако участник подава оферта за няколко обособени позиции, в общата непрозрачна опаковка ще има няколко плика „Предлагани ценови параметри”. Моля за уточнение, файлът с Ценовата оферта към коя част на офертата (в кой плик) да се приложи при това положение? На стр. 12 от документацията Възложителят е посочил, че „.....Участникът ще представи само един файл с Ценова оферта.....”

6. На стр. 11 от Документацията към настоящата процедура, Възложителят е поставил изискване „Върху всеки представен по т. 19 документ участникът да впише номера на номенклатурната единица, за която се отнася”. Бихте ли конкретизирали вида на документа, тъй като т.19 липсва в документацията?

7. Бихте ли пояснили, приложените към настоящата документация образци („Административна справка”, „Декларация за съгласие с клаузите на проектодоговора”, „Декларация за предлаганите от участника срокове”, „Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП”), към коя част на офертата трябва да бъдат приложени – към заявлението или към всяко техническо предложение, предвид на факта, че част от тяхното съдържание се дублира с ЕЕДОП? Въпросът се отнася и за изискваните на стр.11 от документацията „заверено копие на документ за регистрация на участника”, „заверено копие на документ удостоверяващ регистрацията по ДДС”.

8. Има ли Възложителят образец на „Предложение за изпълнение на поръчката”, към който да се придържат участниците в процедурата, или документът следва да се представи в свободен текст? Ако отговорът на Възложителят е в „свободен текст”, какво следва да е минималното съдържание на документа?

9. Към коя номерация на обособените позиции следва да се придържат участниците – към тези в обявлението или към тази от спецификацията (Приложение 1), предвид на факта, че има разминаване между тях?

Отговор на въпрос 1: Участниците следва да се придържат към обявлението за обществена поръчка, като посочения срок е минимален. Участникът може да посочи и по-голям.

Отговор на въпрос 2: Разрешението за търговия от ИАЛ следва да се попълни в Част IV: Критерии за подбор, А: Годност, т.2., а Сертификата по ISO 9001 се попълва в Г: Стандарти за осигуряване на качество и стандарти за екологично управление, останалите документи се прилагат към офертата.

Отговор на въпрос 3 и 7: Съгласно чл. 39, ал. 3, т.1, буква „ж” от ППЗОП, Възложителят очаква документите да бъдат приложени към техническото предложение и видно от чл. 47, ал. 4 от ППЗОП се представят поотделно за всяка обособена позиция, за която участникът кандидатства.

Отговор на въпрос 4: Към всяка техническа оферта се представя един файл Приложение № 1 (изготвено по образец на хартиен и електронен носител).

Отговор на въпрос 5: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представят отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри”, с посочване на позицията, за която се отнасят. Ценовото предложение се изготвя и представя на хартиен и електронен носител, съгласно приложения образец –

Приложение № 2 от настоящата документация. Към всяко едно Ценовото предложение се представя един файл по Приложение № 2.

Отговор на въпрос 6: Допусната е техническа грешка. Във всяка една обособена позиция има номенклатурни единици. Възложителт е имал предвид да се отбележи номенклатурната единица, за която се отнася, ако е приложимо.

Отговор на въпрос 8: Има. В документацията е приложен образец на Декларация за предлаганите от участника срокове.

Отговор на въпрос 9: Участниците следва да се придържат към спецификацията, предвид това, че ако има разминавания то те са само в наименованията на обособените позиции, не и в номенклатурните единици в тях.

На основание чл. 180, ал. 2 от ЗОП настоящото разяснение се публикува в профила на купувача и става част от документацията за участие в процедурата, като това обстоятелство следва да се прецизира от всички участници при подготовката и представянето на офертите за участие.

**Д-Р ГЕНАДИ СТРАНДЖЕВ**  
Управител на МБАЛ  
„Свети Мина – Пловдив” ЕООД

