

# МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ СВ. МИНА” ЕООД – ПЛОВДИВ

пк 4000 гр. Пловдив, ул. “Иван Вазов” № 59,  
тел.: Управител: 032/654-800; тел.факс:032/631-320, 626-422  
e-mail: mbal\_st\_mina@abv.bg



МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ  
СВЕТИ МИНА - ПЛОВДИВ

**УТВЪРДИЛ:**

Мария Горева,

Управител на „МБАЛ „Св. Мина“-  
Пловдив“ ЕООД



## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ

### I. Общи положения

Чл.1 Тези вътрешни правила уреждат реда и условията за получаване на дарения, направени от физически и юридически лица в полза на „МБАЛ „Св. Мина“- Пловдив“ ЕООД, както и контрола при стопанисването и използването на даренията, а така също и спазване волята на дарителите.

Чл.2 Тези правила имат за цел да стимулират дарителството в полза на „МБАЛ „Св. Мина“- Пловдив“ ЕООД, като създадат прозрачни условия и процедури при получаване, стопанисване и използване на получените дарения. Тези правила служат за предотвратяване извършването на злоупотреби с предоставените дарения, както и стриктното изпълнение на волята на дарителите при тяхното използване.

### II. Дарители и видове дарения

Чл.3 (1) Дарители на „МБАЛ „Св. Мина“- Пловдив“ ЕООД могат да бъдат всички български и чуждестранни физически и юридически лица с изключение на:

- ✓ Лица, осъдени с влязла в сила присъда;
- ✓ Лица, обвинени в извършване на престъпление, до приключване на съдебното производство и оправдаването им;
- ✓ Юридически лица, в чиито управителни или надзорни съвети участват горепосочените лица.

Чл.4 „МБАЛ „Св. Мина“- Пловдив“ ЕООД може да приема дарения под формата на:

- Медикаменти;
- Медицински консумативи;
- Дезинфектанти;
- Предпазни средства и облекла;
- Хранителни продукти;
- Апаратура
- Вещи;
- Парични средства

Чл.5 Не се приемат дарения, които противоречат на морала и добрите нрави, както и парични средства, когато условие на дарението е избягване или заобикаляне на Закона за обществените поръчки или друг закон.

Чл.6 Дарения от „МБАЛ „Св. Мина“- Пловдив“ ЕООД се получават при условие, че чрез тях не се оказва пряко или косвено въздействие върху дейността на лечебното заведение.

Чл.7 (1) Физически или юридически лица, направили дарение на „МБАЛ „Св. Мина“- Пловдив“ ЕООД не се допускат до участие в какъвто и да е вид обществена поръчка за съответната година..

(2) Пациент и негови роднини не могат да извършват дарения на лечебното заведение за болнична помощ, оказващо медицинска помощ на лицето, и на свързаните на лечебното заведение лица по смисъла на Търговския закон в рамките на един месец, предхождащ деня на хоспитализацията, и по време на провеждания диагностично-лечебен процес до приключването му с последния планиран контролен преглед /чл.33 от Наредба за осъществяване правото на достъп до медицинска помощ/.

### **III. Ред за сключване на договор, приемане, управление и отчитане на дарение**

Чл.8 (1) Даренията, получени от „МБАЛ „Св. Мина“- Пловдив“ ЕООД се оформят с Договор за дарение, където са записани данни за дарения, дарителя, вида на дарението и неговата стойност, както и волята на дарителя за използването на дарението.

(2) На официалния сайт на дружеството се публикуват образци на:

- Приемо-предавателен протокол
- Договор за дарение на парични средства от юридическо лице
- Договор за дарение на парични средства от физическо лице
- Договор за дарение на вещи от юридическо лице
- Договор за дарение на вещи от физическо лице

Чл.9 (1) Договори за дарения могат да се сключват от Управителя или упълномощено за това лице.

(2) Лечебното заведение води регистър на даренията.

Чл.10 Договорът за дарение се изготвя в три еднообразни екземпляра, два за „МБАЛ „Св. Мина“- Пловдив“ ЕООД, и един за дарителя, като копие от екземпляра се предоставя на главния счетоводител, с оглед осъществяване на системата за двойния подпис и счетоводното отразяване на същия.

Чл.11 Договорите за дарение се регистрират в три дневен срок от получаване на дарението в регистър, в който се нанасят дарения в натура, както и дарения, получени по банкова сметка /респективно в касата на лечебното заведение/.

Чл.12 Съобразно вида и стойността на даренията, същите се приемат както следва:

- Дарения на медикаменти и медицински консумативи – от Ръководител болнична аптека;
- Дарения на вещи и материали – от гл. мед. сестра или началник Стопански дейности според вида на самото дарение.

Чл.13 Оценката на стойността на даренията, когато в договора не е посочена стойност се прави от Управителя на базата на пазарни цени на съответните вещи и материали. Управителят носи отговорност за преценката си и решава дали да приеме дарението или да информира за акта на дарение принципала, който да приеме дарението.

Чл.14 (1) Дарението на парични средства и/или вещи или дарения под формата на безвъзмездно предоставяне на услуги чрез изпълнение на строителни и монтажни работи, поддръжка, ремонт или разрушаване на сгради, почистване, озеленяване и други благоустройствени дейности в полза на болницата, се приема от Управителя с писмен договор.

(2) Стойността на вещите/извършените услуги се доказват чрез предоставяне на финансово-счетоводни отчетни документи, включително за стойността на вложените материали и труд, които се прилагат към договора за дарение.

(3) Издаването на необходимите разрешения и утвърждаването на проекти за осъществяване на дарения под формата на безвъзмездно предоставяне на услуги/труд от страна на дарителя, са за сметка на „МБАЛ „Св. Мина“- Пловдив“ ЕООД, освен ако дарителят поеме и тези разноски за своя сметка.

Чл.15 (1) Всички дарения, направени в полза на „МБАЛ „Св. Мина“- Пловдив“ ЕООД, се вписват в регистър, който се води от счетоводството на лечебното заведение.

(2) Регистърът съдържа:

- Вид на дарението;
- Дата на дарението;
- Дарител;
- Стойност на дарението;
- Условие на дарението;
- Информация за изпълнение волята на дарителя.

(3) Информацията в регистъра се съхранява за срок от пет години от датата на даряването.

Чл.16 (1) Дарения на медикаменти, мед. консумативи и изделия, дезинфектанти се заприходяват в Болнична аптека от ръководител аптека с Приемо-предавателен протокол и складова разписка.

(2) Дарения на вещи се заприходяват във Вещевия склад, от служител на счетоводството с Приемо-предавателен протокол и складова разписка

(3) Дарения на парични средства:

- Постъпления в каса се приемат с ПКО;
- Постъпления в банкова сметка се приемат с банково бордеро и/или банково извлечение.

(4) Дарения на труд и услуги – с констативен протокол за приетата услуга и/или трудов резултат.

#### **IV. Популяризиране на дарителството**

Чл.17 (1) Дарителите на вещи, както и дарителите на труд/услуги, в резултат на които се изгражда траен обект, имат право да поискат обозначаването на дарението чрез отбелязване върху него на името и/или фирмата им по дискретен начин.

(2) Обозначаването на дарението с името/фирмата на дарителя не може да има характер на търговска реклама.

Чл.18 В зависимост от характера и размера на дарението и значимостта му за „МБАЛ „Св. Мина“- Пловдив“ ЕООД могат да предприемат действия за популяризирането му и по своя инициатива.

Чл.19 Всеки дарител има право да получи благодарствен адрес за дарение.

Чл.20 Предаването, завеждането на отчет и разходването на даренията се извършва по реда на действащите правила за счетоводната отчетност.

Чл.21 За всяко получено дарение се съставя досие.

Чл.22 Обект на счетоводно отразяване на дарения в натура в „МБАЛ „Св. Мина“- Пловдив“ ЕООД са онези, за които има създадено досие по чл.21 от настоящите правила.

Чл.23 Даренията се ползват и управляват точно съгласно волята на дарителя, ако има такава.

Чл.24 Дарението в полза на "МБАЛ "Свети Мина"-Пловдив" ЕООД се обявява в Публичния регистър за даренията, получени от дружеството в петнадесет дневен срок от получаването, на официалния сайт на лечебното заведение.

Чл.25 Контрол за спазване волята на дарителя при изразходване и ползване на даренията се осъществява от управителя на „МБАЛ „Св. Мина“- Пловдив“ ЕООД.

## **V. Преходни и заключителни разпоредби**

§ 1. Контролът по спазване на правилата се възлага на главния счетоводител на МБАЛ „Св. Мина“- Пловдив“ ЕООД.

§ 2. Тези правила влизат в сила от деня на утвърждаването им от управителя на МБАЛ „Св. Мина“- Пловдив“ ЕООД.